

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений**

**в МБОУ СОШ № 82 г. Новосибирска**

**на 2020/2021 год**

**1. Основные положенияя**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 82 на 2020/2021 учебный год разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ № 82;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых лицеем образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации щколы.

| **№ п/п** | | | | | **Мероприятия** | | | **Срок** | | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | | | | 2 | | | 3 | | 4 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | | | | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. | | | По мере необходимости | | Заместители директора ар УВР, НМР |
| 1.2 | | | | | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | | | ноябрь | | Директор,  зам. директора по УВР |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы  по противодействию коррупции | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | | | | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | | | Один раз в год  сентябрь | | Директор |
| 2.2 | | | | | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | | | По мере поступления жалоб | | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.3 | | | | | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок | | | В течение года | | Директор |
| 2.4 | | | | | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы | | | Один раз в полугодие | | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.5 | | | | | Работа ответственного по противодействию коррупции с родителями (оказание практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением) | | | 2020/2021  учебный год  по графику родительских собраний | | Ответственный по противодействию коррупции |
| 2.6 | | | | | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы, размещение данной информации на официальном сайте школы | | | 2 раза в год | | Директор |
| 2.7 | | | | | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | | | Май | | Директор |
| 2.8 | | | | | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в школе:  - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;  -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения | | | В течение года | | Директор |
| 2.9 | | | | | Осуществление контроля за  организацией и проведением ЕГЭ | | | Май - июль | | Директор,  зам. директора по УВР |
| 2.10 | | | | | Осуществление контроля за получением,  уче­том, хранением, заполнением и  порядком выдачи документов  государственного образца об основ­ном  общем образовании и о среднем общем  образовании | | | Июнь, июль | | Директор,  зам. директора по УВР |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием  интернет ресурсов | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | | | Размещение на сайте школы  информации об антикоррупционных  мероприятиях и нормативной базы в  сфере противодействия коррупции | | В течение года | | | | Зам. директора по НМР |
| 3.2. | | | | Формирование и ведение базы данных  обращений граждан по фактам  коррупционных проявлений | | По мере поступления | | | | Ответственный по противодействию коррупции |
|  | | | | 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | | | | |
| 4.1. | | | | Изучение передового опыта  деятельности школ РФ по  противодействию коррупции и  подготовка в установленном порядке  предложений по совершенствованию  этой деятельности в школе | | В течение года | | | | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения лицея  по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | | Анализ деятельности сотрудников  школы, на которых возложены  обязанности по профилактике  коррупционных и иных  правонарушений | | | IV квартал 2020г. | | | | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.2. | | | Подготовка методических  рекомендаций для лицея по вопросам  организации противодействия  коррупции | | | IV квартал 2020г. | | | | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.3. | | | Проведение совещаний по  противодействию коррупции | | | По мере необходимости | | | | Ответственный по противодействию коррупции |
| 5.4 | | | Организация занятий по изучению  педагогическими работниками школы  законодательства РФ о  противодействии коррупции | | | По мере поступления документов | | | | Директор |
| **6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы** | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения  жалоб и обращений граждан,  касающихся действий (бездействия)  педагогических работников, связанных  с коррупцией, и принятие мер по  повышению результативности и  эффективности работы с указанными  обращениями | | | | | Ежеквартально  до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | | | | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.2. | | | | | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | | По мере поступления | | Ответственный по противодействию коррупции | |
| 6.3 | | | | | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке | | В течение года | | Директор | |
| 6.4 | | | | | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции | | 1 раз в год  сентябрь | | Ответственный по противодействию коррупции | |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | | | | | | | | |
| 7.1. | | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | | | | | По мере необходимости | | Ответственный по противодействию коррупции | |