

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 82»

МБОУ СОШ № 82
ИНН 5401150122 КПП 540101001
630015, г. Новосибирск
ул. Гоголя - 195
тел/факс 208-38-82

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации

А.В. Коробейникова

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на педагогическом совете

Протокол № 1 от «30» 08 20 19



ПОЛОЖЕНИЕ
о функционировании
кафедры начального образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 82»

Новосибирск, 20 19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра начального образования (далее – Кафедра) является научно-методической структурой, объединяющей учителей начальных классов МБОУ СОШ № 82.

1.2. Кафедра создаётся на основании решения Педагогического совета школы.

1.3. Руководство деятельностью Кафедры осуществляет руководитель структурного подразделения.

1.4. Для изучения отдельных актуальных проблем при Кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом, локальными актами школы и данным Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели функционирования Кафедры:

2.1.1. развитие инновационных процессов в преподавании;

2.1.2. совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения образовательных результатов повышенного уровня качества, соответствующих потребностям и интересам обучающихся школы.

2.1.3. реализация научно-исследовательской деятельности как основы инновационного развития начального образования в МБОУ СОШ № 82.

2.2. Задачи функционирования Кафедры:

2.2.1. обеспечение высокого научного и методического уровня проведения учебных занятий, их результативности;

2.2.2. организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации и педагогического мастерства членов педагогического коллектива на основе изучения результатов образовательного процесса;

2.2.3. разработка и экспертиза концепции новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных), соответствующих учебных программ, образовательных технологий и методик;

2.2.4. создание системы педагогической научно-исследовательской работы, обеспечивающей инновационную деятельность школы, с привлечением научных руководителей из высших учебных заведений г. Новосибирска;

2.2.5. прогнозирование изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы, в технологиях преподавания учебных предметов по своему профилю и стратегическое планирование в данном направлении;

2.2.6. развитие партнерской сети, необходимой для успешного ведения инновационных преобразований;

2.2.7. разработка методических документов, обеспечивающих инновационную и научно-исследовательскую деятельность.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. Организация реализации научно-методической деятельности, педагогических исследований, инновационной работы учителей начальных классов; контроль обозначенных процессов; диагностическая деятельность.

3.2. Аналитическая деятельность и стратегическое планирование в сфере начального образования.

3.3. Установление партнерских взаимоотношений с заинтересованными в совместных проектах внешними образовательными организациями.

3.4. Обобщение опыта учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской, инновационной работы, трансляция успешных практик в профессиональной среде города и региона.

3.5. Обсуждение, рецензирование, научно-методических материалов, разработанных членами Кафедры.

3.6. Разработка и внедрение новых учебных курсов и нового программно-методического обеспечения в образовательный процесс, изменение подходов к преподаванию учебных дисциплин, их структуры и объёма преподавания.

3.7. Апробация новых педагогических технологий.

3.8. Организация процессов повышения квалификации, педагогического мастерства учителей начальных классов.

3.9. Анализ учебных возможностей учеников, результатов образовательного процесса, в том числе внеурочной деятельности по предмету.

3.10. Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по предметам Кафедры, анализ её результатов и выработка мер для получения положительной динамики в образовательной деятельности.

3.11. Организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся, подготовка учеников к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам.

3.12. Организация и проведение творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов.

3.13. Обеспечение преемственности в преподавании учебной дисциплины, в том числе между начальным и средним уровнем обучения, между урочной и внеурочной деятельностью по предметам.

3.14. Осуществление интеграционных процессов (межпредметных связей) внутри соответствующей образовательной области.

3.15. Разработка методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

4.1. Научно-методическую, исследовательскую, инновационную, образовательную деятельность на Кафедре организует и контролирует руководитель Кафедры.

4.2. Руководитель Кафедры назначается и освобождается от обязанностей приказом директора школы.

4.3. Работа Кафедры проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем Кафедры, рассматривается на заседании Кафедры, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается директором школы.

4.4. Заседания Кафедры проводятся не реже, чем ежемесячно.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КАФЕДРЫ

Руководитель Кафедры:

5.1. находится в функциональном подчинении заместителя директора школы по научно-методической работе;

5.2. планирует, организует, контролирует деятельность членов Кафедры;

5.3. координирует учебно-методическую работу учителей начальных классов по выполнению планов и программ;

5.4. проводит проблемный анализ организации и результатов образовательного процесса по курируемым дисциплинам;

5.5. организует обобщение и трансляцию эффективного педагогического опыта учителей начальных классов и внедрение внешнего передового опыта и эффективных учительских практик в деятельность членов Кафедры;

5.6. вносит предложения об изменении форм и методов организации образовательного процесса;

5.7. изучает возможность и готовность педагогов к инновационной, научно-исследовательской деятельности;

- 5.8. разрабатывает подходы к внедрению новых технологий в преподавание курируемых дисциплин;
- 5.9. координирует инновационную, научно-методическую, исследовательскую работу на кафедре;
- 5.10. проводит проблемный анализ организации и результатов инновационной деятельности, осуществляемой Кафедрой;
- 5.11. ведёт банк данных инновационной деятельности на Кафедре, опубликованных сотрудниками Кафедры работах.
- 5.12. По завершении учебного года заведующий Кафедрой предоставляет заместителю директора по научно-методической работе отчет о выполнении плана работы Кафедры.

6. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

- 6.1. Нормативно-правовые акты:
- 6.1.1. Положение о функционировании Кафедры;
 - 6.1.2. функциональные обязанности членов Кафедры;
 - 6.1.3. Положения о конкурсах;
 - 6.1.4. приказы, распоряжения, инструкционные письма вышестоящих инстанций;
 - 6.1.5. локальные акты МБОУ СОШ № 82, регламентирующие деятельность, реализуемую Кафедрой.
- 6.2. Планирование научно-методической работы:
- 6.2.1. анализ работы за прошедший год;
 - 6.2.2. документы, определяющие тематику научно-методической работы, её цели и задачи на учебный год;
 - 6.2.3. план работы Кафедры на текущий учебный год;
 - 6.2.4. план-сетка работы Кафедры на каждый триместр;
 - 6.2.5. планы проведения предметных недель;
 - 6.2.6. план работы Кафедры с молодыми специалистами (при их наличии);
 - 6.2.7. планы работы творческих групп (при наличии).
- 6.3. Информационные документы:
- 6.3.1. банк данных учителей - членов Кафедры: количественный и качественный состав (образование, специальность, квалификационная категория);
 - 6.3.2. сведения о темах самообразования учителей Кафедры (наименование темы, дата выступления по данной теме, форма отчётности над темой);
 - 6.3.3. информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
 - 6.3.4. перспективно-тематическое планирование;
 - 6.3.5. адреса профессионального опыта Кафедры (информационные справки о передовом инновационном опыте педагогов).
- 6.4. Аналитические материалы:
- 6.4.1. отчёты руководителей Кафедры за периоды деятельности (триместры, год);
 - 6.4.2. аналитические справки о проведённых предметных неделях, конкурсах;
 - 6.4.3. диагностика;
 - 6.4.4. протоколы заседаний кафедры;
 - 6.4.5. тетрадь посещений уроков и внеклассных мероприятий;
 - 6.4.6. тетрадь индивидуальной работы (методические консультации, индивидуальные методические задания и др.)
- 6.5. Методический банк:
- 6.5.1. разработки уроков и внеклассных мероприятий (из передового опыта);
 - 6.5.2. доклады и выступления;
 - 6.5.3. памятки и рекомендации;
 - 6.5.4. обобщение передового опыта;
 - 6.5.5. продукты издательской деятельности (статьи, сборники)

7. ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

7.1. выдвигать предложения:

7.1.1. о распределении учебной нагрузки;

7.1.2. о включении в учебный план новых учебных курсов;

7.1.3. об изменении подходов к преподаванию учебных дисциплин, их структуры и объёма преподавания;

7.1.4. по организации и содержанию аттестации педагогов;

7.1.5. о поощрении сотрудников Кафедры за активное участие в инновационной, научно-исследовательской, методической деятельности;

7.1.6. о включении в учебный план новых учебных курсов;

7.2. рекомендовать:

7.2.1. материалы, разработанные учителями и накопленные в рамках работы Кафедры к публикации;

7.2.2. разработанные научно-методические материалы к внедрению в школе;

7.2.3. учителей для повышения квалификационной категории, для участия в профессиональных конкурсах различного уровня;

7.2.4. кандидатуры педагогических работников от Кафедры на награждение и поощрение за активное участие в инновационной, экспериментальной, образовательной, научно-методической деятельности;

7.3. принимать участие в обсуждении и решении вопросов стратегического развития школы;

7.4. устанавливать и осуществлять взаимодействие с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных учреждениях.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ:

Кафедра несёт ответственность за:

8.1. качественную и своевременную реализацию принятых ею решений;

8.2. эффективность и качество начального образования в школе;

8.3. внедрение в начальной школе передовых педагогических практик.

9. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

Контроль деятельности Кафедры осуществляет:

9.1. внутренний стратегический - директор школы;

9.2. внутренний тактический - руководитель методической службы (начальник отдела научно-методической работы);

9.3. внутренний оперативный – педсовет, методсовет.