

## **Положение о методическом объединении учителей предметников**

### **I. Общие положения**

1.1. Методическое объединение (далее МО) является структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. МО организуется при наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (филология, математика и информатика, обществознание, естествознание, прикладное творчество и искусство, физическая культура и ОБЖ).

1.3. Количество МО и их численность определяется исходя из, необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливается приказом директора школы.

1.4. Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР.

1.6. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

1.7. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора школы.

1.8. Учебно-воспитательную и методическую работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования РФ, Минобрнауки НСО, также рекомендаций Департамента образования мэрии города Новосибирска. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

## **II. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. МО как структурное подразделение школы создается для решения следующих задач:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, смотров, совершенствование внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки).

2.2. Основные формы работы в МО:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в УВП школы требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

2.3. Основные направления деятельности МО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, программно-методического обеспечения;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и аттестации учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы учебных кабинетов; — взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом, совершенствования методики преподавания учебных предметов, решения вопросов преемственности в обучении;
- совместные заседания МО в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **III. Функции методического объединения**

3.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.

3.2. Работа методического объединения учителей организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, соответствующего методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора, курирующим методическую работу и утверждается директором.

3.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах. Решения подписываются председателем МО.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

#### **IV. Права методического объединения**

Методическое объединение учителей-предметников имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО;
- рекомендовать учителями различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выбирать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

#### **V. Обязанности учителей методического объединения**

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать направление развития методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы по предмету,

требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **VI. Контроль за деятельностью методического объединения.**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по УВР, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

## **VII. Документация методического объединения:**

- Положение о МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, стаж работы, квалификационная категория, награды, звания, телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План проведения предметной недели.
- Протоколы заседаний МО