МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 82»
МБОУ СОШ № 82
ИНН 5401150122 КПП 540101001
630015, г. Новосибирск
ул. Гоголя - 195
тел/факс 208-38-82

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____/ Коробицын А.Б.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» 08 2019

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 221 от «30» 08 2019
Директор МБОУ СОШ № 82
_____ Е.В. Минаева

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 82»

Новосибирск , 2019

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276, аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится на основе оценки их профессиональной деятельности **один раз в пять лет** и является **обязательной**.

1.3. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.4. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится с опорой на нормативную базу, а именно:

- приказ директора МБОУ СОШ №82 о создании аттестационной комиссии ОО;
- приказ директора МБОУ СОШ №82, содержащий график проведения аттестации, список работников МБОУ СОШ №82, подлежащих аттестации.

1.5. Приказ о проведении аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого под подпись **не менее чем за 30 календарных дней** до даты проведения аттестации в соответствии с графиком.

2. Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических работников

2.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с документами федерального и регионального уровней.

2.1.1. Нормативные документы федерального уровня

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в редакции от 24.04.2020 г.);

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 24.04.2020 г.);

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (нормативные правовые акты, комментарии)». Информационный бюллетень Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, июнь 2014 г. № 6;

– «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (продолжение). Нормативные правовые акты. Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (ответы на вопросы), переписка по вопросам аттестации». Информационный бюллетень Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, декабрь 2014 г. № 8.

2.1.2. Нормативные документы регионального уровня

– Приказ министерства образования Новосибирской области от 22.11.2019 г. № 2969 «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии министерства образования Новосибирской области по аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новосибирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Регламент);

– Приказ министерства образования Новосибирской области от 22.11.2019 г. № 2970 «Об утверждении состава аттестационной комиссии министерства образования Новосибирской области для проведения аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новосибирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новосибирской области».

3. Формирование аттестационной комиссии МБОУ СОШ №82

3.1. Для проведения аттестации педагогических работников создается аттестационная комиссия МБОУ СОШ №82. Численность аттестационной комиссии составляет 5-7 человек. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. В обязательном порядке в состав аттестационной комиссии включается

представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ №82.
3.2. Рекомендуется включать в состав аттестационной комиссии представителей районных органов управления образования, руководителей школьных методических объединений, заведующих предметными кафедрами, высококвалифицированных педагогов (аттестованных на высшую квалификационную категорию, имеющих опыт методической работы, пользующихся авторитетом у коллег). В случае малочисленного состава педагогов в ОО возможно привлечение в состав аттестационной комиссии руководителей районных методических объединений и т.п.
3.3. Персональный состав аттестационной комиссии ОО утверждается приказом директора школы.

4. Регламент работы аттестационной комиссии МБОУ СОШ №82

4.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии ОО.
4.2. Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем педагогический работник должен быть извещен **не менее чем за 30 календарных дней** до новой даты проведения его аттестации.
4.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ОО без уважительной причины аттестация проводится без его участия.
4.4. На заседании аттестационной комиссии рассматриваются представление работодателя (приложение 1), дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
4.5. На заседании аттестационной комиссии возможно проведение собеседования с аттестуемым педагогическим работником по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей.
4.6. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ОО принимает одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов считается, что педагогический

работник соответствует занимаемой должности. Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.
4.8. Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии МБОУ СОШ №82, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании (приложение 2). Протокол с представлением, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическим работником, характеризующими его профессиональную деятельность (в случае их наличия), хранится у работодателя.
4.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, **не позднее 2 рабочих дней** со дня ее проведения составляется выписка из протокола (приложение 3), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит работника с выпиской из протокола под подпись **в течение 3 рабочих дней**. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.
4.10 Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством РФ.

5. Подготовка представления работодателя на аттестуемого педагогического работника

5.1. В соответствии с Порядком проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности осуществляется на основании представления директора МБОУ СОШ №82. Представление включает в себя следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения трудового договора по этой должности;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (информация о повышении квалификации/профессиональной переподготовке, которая включает в себя: название курсов, наименование учреждения профессионального образования, дату окончания курсов);
- результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

5.2. Для объективности оценки профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников директор МБОУ СОШ №82 при подготовке представления использует:

– аналитические справки о посещенных уроках (учебных занятиях);

– результаты мониторинга уровня обученности;

– результативность работы педагога с разными категориями обучающихся (одаренными, слабоуспевающими, не владеющими русским языком и т.д.);

– результаты промежуточной и итоговой аттестации школьников;

– результаты использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в процессе обучения по предмету, во внеурочной деятельности, в воспитательной работе;

– результаты работы учителя как члена методического объединения;

– результаты внеурочной деятельности по предмету (творческие и научные достижения учащихся) и др.

Приложение 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на педагогического работника при установлении
соответствия занимаемой должности

_____
руководителя ОО (наименование ОО в соответствии с Уставом)

на_____
(Ф.И.О.)

I. Общие сведения

Дата
рождения_____
(число, месяц, год)

Занимаемая должность
на дату проведения аттестации
_____

Дата заключения по этой должности
трудового
договора_____

Сведения об образовании:
образование
_____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее)

Какое образовательное учреждение окончил:
_____
_____ дата окончания: _____

полученная специальность: _____,

квалификация по диплому: _____

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности:
_____
____

Сведения о повышении квалификации
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

II. Сведения о работе

Общий трудовой стаж _____ лет, стаж педагогической работы _____ лет,
стаж работы в данной должности _____ лет,
стаж работы в данном учреждении _____лет.

III.Основные достижения в профессиональной деятельности

Результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения):
Дата проведения _____
результат_____

IV. Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
____
_____

«___» _____ 20 ___г.
(дата подготовки представления)

МП

Руководитель ОО _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель первичной
профсоюзной организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С представлением ознакомлен (а)

«____» _____ 20___ г. _____
_____
(за 30 дней до проведения аттестации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

_____

(наименование ОО в соответствии с Уставом)

по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

«___» _____ 20__ г. №

__

Председатель:

_____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Заместитель председателя:

_____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Секретарь:

_____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Члены аттестационной комиссии:

_____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

_____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

_____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

_____

____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Отсутствуют:

_____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

_____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Аттестация следующих педагогических работников:

1.1.

_____;

(Ф.И.О., занимаемая должность)

1.2.

_____;

(Ф.И.О., занимаемая должность)

1.3.

_____;

(Ф.И.О., занимаемая должность)

1.4.

_____;

(Ф.И.О., занимаемая должность)

2. Аттестуются:

2.1.

_____;

(Ф.И.О., занимаемая должность)

СЛУШАЛИ:

_____;

(Ф.И.О., по вопросам…)

ВЫСТУПИЛИ:

_____;

(Ф.И.О., по вопросам…)

Принимало участие в голосовании ___ членов комиссии

Решение членов аттестационной комиссии	Количество голосов		
	«За»	«Против»	«Воздержались»
Соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)			
Не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)			

РЕШИЛИ:

Соответствует (не соответствует) занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

РЕКОМЕНДАЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ (С УКАЗАНИЕМ МОТИВОВ):

_____

2.2.

_____;

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Председатель _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

ВЫПИСКА
из Протокола заседания аттестационной комиссии

_____
(наименование ОО в соответствии с Уставом)

по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям
«____» _____ 20 ___ г.
(дата подготовки выписки из протокола)

Председатель:

_____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Секретарь:

_____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Присутствовали _____ человек

_____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Принимало участие в голосовании ___ членов комиссии

Решение членов аттестационной комиссии	Количество голосов		
	«За»	«Против»	«Воздержались»
Соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)			
Не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)			

РЕШИЛИ:
Соответствует (не соответствует) занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

РЕКОМЕНДАЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ (С УКАЗАНИЕМ МОТИВОВ):

_____

Председатель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)