
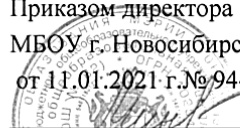



СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 / С.Н.Шутиков

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ г. Новосибирска СОШ № 82  
от 11.01.2021 г. № 94-у  
  
 Е. В. Минаева

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол от 11.01.2021 г. №3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе**  
**оценки качества образования**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения города**  
**Новосибирска**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 82»**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования, функции и полномочия субъектов ВСОКО, критерии, показатели и инструментарий осуществления ВСОКО в МБОУ СОШ № 82.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

1.3. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.4. Положение разработано в соответствии:

✓ с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442;

✓ Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816

✓ ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

✓ ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

✓ ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

✓ Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;

✓ Показателями деятельности организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324;

✓ Моделью региональной системы независимой оценки качества образования Новосибирской области. – Новосибирск, Государственное казённое учреждение Новосибирской области «Новосибирский институт мониторинга и развития образования», 2017.

✓ Единой системой оценки качества образования (ЕСОКО) - Федеральный институт оценки качества образования.

✓ уставом МБОУ СОШ № 82;

✓ локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 82;

✓ Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

✓ Положением о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

#### 1.5. Понятия и термины, использованные в Положении:

✓ внутренняя система оценки качества образования - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности МБОУ СОШ № 82 требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;

✓ внутришкольный контроль – общий административный контроль качества образования в МБОУ СОШ № 82, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;

✓ качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (ст. 2 ФЗ-273);

✓ независимая оценка качества образования – регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;

✓ основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

✓ оценка – установление соответствия планируемых и фактических показателей;

✓ диагностика – замер, срез;

✓ мониторинг – длительное системное наблюдение за управляемым объектом;

✓ АООП – адаптированная основная образовательная программа;

✓ ВПР – всероссийская проверочная работа

✓ ГИА – государственная итоговая аттестация;

✓ КИМ – контрольно-измерительные материалы;

✓ НИКО – национальные исследования качества образования;

✓ НОКО – независимая оценка качества образования;

✓ ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

✓ ОГЭ – основной государственный экзамен;

✓ ОГЭ – основной государственный экзамен;

✓ ООП – основная образовательная программа;

✓ СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;

✓ УУД – универсальные учебные действия;

✓ ЭО – электронное обучение.

## **2. Основные цели, задачи, функции, направления и объекты ВСОКО**

2.1. Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

2.2. Основными задачами являются:

✓ установление оптимальных показателей (индикаторов) с учетом значимых критериев для региональной системы качества образования;

✓ планирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе с учетом возможностей городских сервисов и независимых оценок; сопровождение оценочных мероприятий, получение объективной и достоверной информации о функционировании и развитии качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, с использованием различных информационно-аналитических систем;

✓ обеспечение качественного и своевременного проведения оценки качества образования; сравнительный и всесторонний анализ полученных

результатов оценочных мероприятий; соответствие внутренней оценки качества образования внешней;

✓ формулировка системы мер, которая направлена на устранение выявленных дефицитов и сбоев; определение системы мер, направленных на корректировку полученных результатов;

✓ прогнозирование развития качества образования в школе, предупреждение негативных тенденций с учетом возможностей школы;

✓ принятие обоснованных эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;

✓ представление результатов для заинтересованных категорий пользователей

2.3. Основными функциями ВСОКО являются:

✓ обеспечение требований ФГОС НОО, в том числе с ОВЗ, ООО, в том числе с ОВЗ, СОО, в том числе, с ОВЗ;

✓ формирование критериальной основы оценки качества образования;

✓ информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования; прогнозирование, диагностика, экспертиза и оценка качества образования;

✓ обеспечение открытости и доступности информации ВСОКО для всех заинтересованных пользователей.

2.4. ВСОКО строится по следующим основным направлениям, которые включают в себя ниже перечисленные объекты.

2.4.1. Качество условий включает в себя мониторинг качества условий реализации образовательного процесса и соответствие их требованиям ФГОС.

✓ кадровое обеспечение, включая уровень образования, повышение квалификации педагогических работников, прохождение аттестации, инновационную и научно-методическую деятельность, индивидуальные достижения;

✓ нормативное и документационное обеспечение;

✓ финансовое обеспечение, включая механизмы стимулирования педагогических работников;

✓ материально-техническое обеспечение;

✓ учебно-методическое обеспечение;

✓ информационно-развивающая и предметно-развивающая образовательная среда;

✓ санитарно-гигиенические и эстетические условия, комфортность образовательной среды;

✓ организация питания;

✓ обеспечение общественно-государственного характера управления.

2.4.2. Качество образовательной деятельности включает в себя мониторинг качества образовательного, воспитательного процессов и внеурочной деятельности, как основных процессов, определяющих качество результата деятельности Учреждения.

✓ реализация основных и дополнительных образовательных программ;

✓ организация образовательного процесса с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающихся;

✓ использование ресурсов города, в том числе новосибирской электронной школы,

✓ использование современных образовательных технологий в образовательном процессе; воспитывающая деятельность, психологическое и социальное сопровождение обучающихся.

2.4.3. Качество образовательных результатов включает в себя мониторинг достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

✓ предметные образовательные результаты обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, включая результаты внутренней и внешней диагностики (независимые диагностики, государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) и др.);

✓ метапредметные результаты обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, включая результаты внутренней и внешней диагностики (независимые диагностики, государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) и др.);

✓ личностные результаты обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, включая показатели социализации;

✓ индивидуальные достижения обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ (олимпиады, проекты, конкурсы и др.);

✓ результативность участия в проектах различных уровней;

✓ показатели сохранения здоровья обучающихся;

✓ степень соответствия результатов освоения основных и дополнительных образовательных программ запросам потребителей образовательных услуг.

### **3. Организационная модель ВСОКО**

3.1. Организационная модель ВСОКО включает взаимосвязанные компоненты:

- функционал должностных лиц;

- локальные нормативные акты и программно-методические документы;

- предмет/ направления, критерии/ показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;

- типы и виды контроля;

- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

3.2. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

3.3. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки проведения процедур ВСОКО уточняются ежегодно и устанавливаются приказом «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в .../... учебном году»

3.5. Критерии и показатели ВСОКО представлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.6. План контрольно-оценочных и диагностических процедур (План ВШК) интегрирован с процедурами ВСОКО и ежегодно утверждается приложением к приказу «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в .../... учебном году»

#### **4. Административный контроль и объективность ВСОКО**

4.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

4.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

4.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

- наличие оценочных процедур по всем учебным предметам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
- полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов при проведении оценочных процедур;
- использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;

- фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3»;
- охват планируемых результатов блоков «ученик научится»; «ученик получит возможность научиться»;
- составление тематического содержания и оценочных инструментов для углубленных предметов с ориентацией на блок «ученик получит возможность научиться»;
- системную просветительскую работу с родителями по вопросам оценки.

6.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

- приказом «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в .../... учебном году».
- ежегодным планом внутришкольного контроля;
- системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

## **5. ВСОКО и самообследование**

5.1. Самообследование – мероприятие ВСОКО

5.2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО (Приложение 7).

5.3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к приказу «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО в .../... учебном году».

## **6. Документирование в рамках ВСОКО**

6.1. Документы ВСОКО – это информационно-аналитические продукты контрольно-оценочной деятельности.

6.2. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей, результатам плановых административных проверок и др.
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления школой.

6.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.



## Приложение 1

### Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

Должностное лицо	Выполняемые функции
Директор школы	<ul style="list-style-type: none"><li>- организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО</li><li>- создает условия для функционирования ВСОКО;</li><li>- утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО;</li><li>- организует стратегическую проработку развития ВСОКО</li><li>- издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО</li><li>- утверждает план ВШК</li><li>- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования</li></ul>
Заместители руководителя школы	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО;</li><li>- готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО</li><li>- вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО;</li><li>- координируют деятельность аналитической службы (при наличии);</li><li>- привлекают научных консультантов и экспертов; формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ;</li><li>- формируют план ВШК;</li><li>- осуществляют ВШК и анализируют его результаты;</li><li>- разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК;</li><li>- обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования;</li><li>- формируют требования к организации текущего контроля успеваемости;</li><li>- организуют промежуточную аттестацию обучающихся;</li><li>- организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА;</li><li>- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО;</li><li>- разрабатывают, при участии IT- специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании;</li><li>- контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО;</li><li>- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора;</li></ul>
Члены комиссии Управляющего совета по оценке качества образования	<ul style="list-style-type: none"><li>- представляют интересы родителей в вопросах оценки образовательных результатов обучающихся;</li><li>- вносят предложения по оценке условий реализации образовательных программ;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвуют в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ;</li> <li>- рассматривают локальные нормативные акты ВСОКО</li> </ul>
Научные консультанты, внешние эксперты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывают консультативную помощь управленческой команде;</li> <li>- проводят экспертизу документов ВСОКО</li> </ul>
Руководители методических объединений и (или) методисты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО;</li> <li>- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов;</li> <li>- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО</li> </ul>
IT- специалисты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационно-аналитических продуктов ВСОКО;</li> <li>- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО;</li> <li>- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании</li> </ul>
Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в школе порядком;</li> <li>- обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами;</li> <li>- реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания;</li> <li>- обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя директора школы;</li> <li>- ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта;</li> <li>- взаимодействуют с родителями обучающихся по вопросам результатов их успеваемости;</li> <li>- заполняют классные журналы/ электронные журналы;</li> <li>- пишут, по запросу администратора, аналитические справки</li> </ul>
Представители Совета обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вносят предложения в комиссию Управляющего совета по оценке качества образования;</li> <li>- формируют коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации</li> </ul>
Рабочие группы (временные или постоянно действующие объединения)	<ul style="list-style-type: none"> <li>участвуют в создании фонда оценочных средств. участвуют в формировании анализа результатов внутренних диагностических мероприятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе в сравнении с внешними независимыми диагностиками/результатами ГИА и др.; формируют предложения</li> </ul>

<p>администрации, учителей-предметников, специалистов и др.):</p>	<p>по корректировке образовательной деятельности с целью повышения показателей для учителей-предметников и специалистов; для администрации – по возможным управленческим решениям и устранению образовавшихся дефицитов;</p>
<p>Служба маркетинга</p>	<p>Участвует в проведении опросов, исследований удовлетворенности качеством образовательных услуг, анкетировании участников образовательных отношений по вопросам образовательной деятельности, изучает образовательные потребности участников образовательных отношений. Обрабатывает результаты исследований, информирует о результатах участников</p>

