

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 82 «РАЗВИТИЕ»**

МАОУ ЦО «Развитие»
ИНН 5401150122 КПП 540101001
630015, г. Новосибирск
ул. Гоголя, 195
тел. 209-38-82

ПРИКАЗ

от 25.02.2026

№ 105-у

г. Новосибирск

**Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости
обучающихся школы в 2025 – 2026 учебном году**

На основании постановления мэрии города Новосибирска от 18.04.2014 года № 3311 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Новосибирска» и с целью создания благоприятных условий для отдыха и оздоровления детей, развития их творческих способностей, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МАОУ ЦО «Развитие» лагерь с дневным пребыванием (далее – ЛДП) в 1 смену (с 27.05.2026 по 22.06.2026), 18 дней при пятидневной неделе (дети с 6,5 до 14 лет включительно), в количестве 160 человек (160 без дневного сна и с двухразовым питанием).
2. Назначить начальником ЛДП учителя начальных классов Кузнецову Н. Т.
3. Начальнику ЛДП в работе руководствоваться Положением о порядке создания детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в МАОУ ЦО «Развитие».
4. Назначить заместителем начальника ЛДП Загребельникову Н. С., учителя начальных классов, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
5. Назначить Загребельникову Н. С., ответственной за проведение инструктажей по технике безопасности перед началом любого вида работ и ведение журналов инструктажей по безопасности учащихся в каждом отряде.
6. Назначить воспитателями ЛДП с сохранением средней заработной платы и всеми надбавками следующих педагогов: Белик Ю. В., Бердникова Д. К., Вальтер Е. А., Гузенко Е. А., Ершова И. Л., Журавлеву С. А., Кочеву А. Д., Капинос А. Е., Кулькову Д. В., Кулькову Т. В., Малютину Н. А., Семенову Е. В., Салдиеву Е. С., Сиротину Е. В., Филимоненко А. А.
7. Воспитателям ЛДП, ответственным за жизнь и здоровье детей, ежедневно проводить:
 - 7.1. Осмотры детей на наличие клещей;

- 7.2. Инструктажи по технике безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям, о чём делать соответствующие записи в журналах.
8. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей следующих педагогов:
- 8.1. Начальника ЛДП Кузнецову Н. Т.;
- 8.2. Заместителя начальника ЛДП Загребельникову Н. С.;
- 8.3. Воспитателей – Белик Ю. В., Бердникова Д. К., Вальтер Е. А., Гузенко Е. А., Ершова И. Л., Журавлеву С. А., Кочеву А. Д., Капинос А. Е., Кулькову Д. В., Кулькову Т. В., Малютину Н. А., Семенову Е. В., Салдиеву Е. С., Сиротину Е. В., Филимоненко А. А.
- 8.4. Инструктора по спорту Михинкевича Р. С.
9. Утвердить следующие нормативные документы, регламентирующие деятельность ЛДП:
- 9.1. Штатное расписание сотрудников ЛДП (Приложение № 1);
- 9.2. Режим дня (Приложение № 2);
- 9.3. Программу деятельности ЛДП с 27.05.26 по 22.06.26 (включая план-сетку мероприятий) (Приложение № 3);
- 9.4. Меню (Приложение № 4);
10. Подготовить необходимую документацию для приемки ЛДП к 20.05.2026.
11. Приготовить помещения – 203А, 204А, 205А, 206А, 207А, 303А, 304А - с учетом санитарно-гигиенических норм и мер противопожарной безопасности в срок до 27.05.2026.
12. Организовать питание на базе ЦО (160 воспитанников).
13. Назначить ответственного за трудоустройство обучающихся на июнь Ульянову Е.А., социального педагога (4 человека – 14-16 лет).
14. Ответственность за противопожарную и антитеррористическую безопасность в летний период в ЦО возложить на заместителя директора по безопасности Михинкевича Р.С.
15. Кузнецовой Н. Т., Михинкевичу Р. С. незамедлительно информировать о случаях чрезвычайных происшествий директора Прасолову О. А.
16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О. А. Прасолова

С приказом от 25.02.2026 № 105-у ознакомлен:

Н. С. Загребельникова 

Е. В. Вальтер 

Е. С. Салдиева 

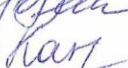
Д. В. Кулькова 

Т. В. Кулькова 

А. А. Филимоненко 

Е. А. Ульянова 

Ю. В. Белик 

А. Е. Капинос 

А. Д. Кочева 

Н. Т. Кузнецова 

Н. А. Малютина 

С. А. Журавлева 

Е. В. Семенова 

Д. К. Бердников 

И. Л. Ершова 

Е. В. Сиротина 

Р. С. Михинкевич 

Штатное расписание

Должность	Количество	Ф.И. О.
Начальник лагеря	1 чел.	Кузнецова Наталья Тимофеевна
Заместитель начальника лагеря	1 чел.	Загребельникова Наталья Сергеевна
Воспитатель	15 чел.	Белик Юлия Викторовна Бердников Даниил Константинович Вальтер Елена Владимировна Гузенко Елена Анатольевна Ершова Ирина Леонидовна Журавлева Светлана Александровна Капинос Алина Евгеньевна Кочева Анна Дмитриевна Кулькова Дарья Владимировна Кулькова Татьяна Владимировна Малютина Надежда Александровна Салдиева Елена Сергеевна Сиротина Елена Владимировна Семенова Елена Валерьевна Филимоненко Алена Андреевна
Инструктор по спорту	1 чел.	Михинкевич Роман Сергеевич
Социальный педагог	1 чел.	Ульянова Евгения Александровна
Медицинская сестра	2 чел.	по договору с ГБУЗ НСО «Детская городская клиническая больница № 6»
Уборщица	2 чел.	по договору с ООО «Сибирская Сервисная Компания»
Повар	5 чел.	по договору с МАУ «Комбинат питания»

Режим дня лагеря с дневным пребыванием при МАОУ ЦО «Развитие»

Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00
Утренняя линейка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00 - 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время	14.00 - 14.30
Уход домой	14.30